



Istituto di Istruzione Superiore Statale "G. Falcone – A. Righi"

V.le Italia, 24/26 - 20094 Corsico (MI) – C.F. 80127350157 – www.iisfalcone-righi.gov.it

tel 024585362-024584583-0248602651 – fax 024501984-024582669 – e-mail MIIS096002@ISTRUZIONE.IT – MIIS096002@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. 14/C14

Corsico, 08/01/2018

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PER ATTIVITA' INTEGRATIVE O DI CONSULENZA

TRA

L'ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GIOVANNI FALCONE - AUGUSTO RIGHI" con sede in Corsico, Viale Italia 22/24, cod.fiscale n. 80127350157 nella persona del suo legale rappresentante **Prof.ssa Maria Vittoria AMANTEA**, nata a Catanzaro (CZ) il 27/04/1961

E

GI FORMAZIONE S.R.L. Sede legale ed Operativa Piazza IV Novembre, 5 20124 Milano P.I. 13420280151 nella persona del suo legale rappresentante Sig. TOSO Davide nato a xxxxxx il xxxxxx.

PREMESSO

- che l'art. 40 del D. M. n. 44 del 1° febbraio 2001 consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nell'ambito dell'autonomia scolastica;
- che l'istituzione scolastica ha all'interno del PTOF il progetto " **Sistemi di contabilità integrata**" destinato agli studenti delle classi IV e V del settore economico dell'Istituto;
- che il suddetto progetto prevede anche prestazioni professionali specialistiche volte all'apprendimento dell'utilizzo del sistema gestionale operativo ERP - SAP;
- che il Direttore dei servizi generali ed amministrativi ha curato l'attività istruttoria di competenza

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1. Al fine di una uniforme interpretazione del contratto, si precisa quanto segue: per "ENTE" si intende l'I.I.S.S. "Falcone - Righi", per "l'esperto" si intende il Docente Formatore FAVERO Alberto designato dalla GI FORMAZIONE S.r.l. per l'esecuzione del Corso "SAP Finanza e Contabilità generale".

Il presente contratto è relativo all'anno scolastico in corso, con decorrenza dal 09/01/2018 al 31/05/2018.

Si è stabilito di remunerare per **30** ore di lezioni relative all' a.s. 2017/18 per un totale di **€ 2.800,00** lordo stato (*esente IVA ex art. 14, c.10 L.537/1993 e risoluzione Agenzia Entrate 84/E del 4/4/2003, per servizi di formazione erogata nei confronti di Enti Pubblici*). Le spese di trasferta e il costo per l'emissione degli attestati sono comprese nel totale indicato.

2. Il pagamento avverrà dopo la verifica dell'effettiva prestazione, come prevista dal registro delle presenze e sarà effettuato previa presentazione di richiesta di pagamento e successiva fattura elettronica, in cui siano dettagliati gli estremi per l'accredito.
3. L'ente fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della legge 567/96, che i dati personali forniti dall'esperto o acquisiti dall'ente saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti, richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratti inerenti il rapporto di lavoro autonomo.
4. L'esperto s'impegna a rispettare nell'esecuzione del servizio di insegnamento le caratteristiche e gli standard qualitativi identificati dalla istituzione scolastica. L'esperto si obbliga a partecipare, agli incontri che l'istituzione scolastica organizzerà per la definizione delle caratteristiche dell'attività, per le verifiche intermedie e finali sullo svolgimento di questa e per l'eventuale riprogettazione.
5. L'esperto incaricato si attenterà scrupolosamente a quanto inserito e concordato nell'allegato A



Istituto di Istruzione Superiore Statale "G. Falcone – A. Righi"

V.le Italia, 24/26 - 20094 Corsico (MI) – C.F. 80127350157 – www.iisfalcone-righi.gov.it

tel 024585362-024584583-0248602651 – fax 024501984-024582669 – e-mail MIIS096002@ISTRUZIONE.IT – MIIS096002@PEC.ISTRUZIONE.IT

Il programma da svolgere deve essere esclusivamente quello riportato nell' allegato A, in cui è riportato il calendario del corso.

6. L'esperto, nell'ambito della formazione erogata fornirà ai corsisti il software necessario per l'ambiente di test SAP, idoneo al corso e il materiale didattico di supporto al corso (slide, diagrammi, relazioni e tutto quanto verrà esposto nell'attività didattica).
7. E' obbligo dell'esperto la puntualità. Nel caso in cui l'esperto non potesse effettuare la docenza dopo aver accettato l'incarico, è tenuto a comunicarlo tempestivamente all'ENTE, rendendosi disponibile a concordare una soluzione alternativa con l'ENTE.
Nel caso in cui l'assenza dovesse generare un incremento del costo formativo sarà addebitato alla GI FORMAZIONE S.r.l.
8. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né di fine rapporto. Ciascun onere assicurativo, per infortunio e/o responsabilità civile, si intende a carico esclusivo dell'esperto.
9. L'ente ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatto con lettera raccomandata, in caso di gravi inadempienze. In caso di risoluzione del contratto l'istituzione ha diritto al risarcimento del danno conseguente.
10. Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rimanda agli articoli 2222 e successivi del codice civile.
11. Il presente contratto instaura un rapporto di lavoro autonomo senza alcun vincolo di subordinazione e senza obblighi di orario, se non quelli corrispondenti agli accordi presi per l'espletamento del prospetto allegato e, come tale, è regolato dagli artt. 2229 e successivi del codice civile.
12. Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di Milano e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della GI FORMAZIONE S.R.L..

Letto, confermato e sottoscritto.

Corsico, 08/01/2018

Per l' I.I.S.S Falcone - Righi
Prof.ssa Maria Vittoria AMANTEA*

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs n. 39/1993



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

Istituto di Istruzione Superiore Statale "G. Falcone – A. Righi"

V.le Italia, 24/26 - 20094 Corsico (MI) – C.F. 80127350157 – www.iisfalcone-righi.gov.it

tel 024585362-024584583-0248602651 – fax 024501984-024582669 – e-mail MIIS096002@ISTRUZIONE.IT – MIIS096002@PEC.ISTRUZIONE.IT

“ ALLEGATO A “

TIPO D'INCARICO:

DOCENZA

TITOLO DEL CORSO:

CORSO SAP FINANZA E CONTABILITA' GENERALE

LUOGO D'EROGAZIONE:

IIS FALCONE RIGHI VIALE Italia 24/26 CORSICO - MI

CALENDARIO

Martedì	09/01/2018 DALLE 14,00 ALLE 17,00
Martedì	16/01/2018 DALLE 14,00 ALLE 17,00
Martedì	23/01/2018 DALLE 14,00 ALLE 17,00
Martedì	30/01/2018 DALLE 14,00 ALLE 17,00
Martedì	06/02/2018 DALLE 14,00 ALLE 17,00
Martedì	13/02/2018 DALLE 14,00 ALLE 17,00
Martedì	20/02/2018 DALLE 14,00 ALLE 17,00
Martedì	27/02/2018 DALLE 14,00 ALLE 17,00
Martedì	06/03/2018 DALLE 14,00 ALLE 17,00
Martedì	13/03/2018 DALLE 14,00 ALLE 17,00

PROGRAMMA sezione teorica

- 1) INTRODUZIONE MONDO SAP** Introduzione mondo SAP - Le professionalità in SAP
- 2) OPERATIVITA' PRATICA SAP** Navigazione applicativo SAP - I principali comandi - I principali pulsanti e le icone più utilizzate - Le transazioni SAP ed esempio - I menù
- 3) PANORAMICA SULLE PRINCIPALI AREE SAP** La struttura e l'organizzazione di SAP - Panoramica Modulo Contabilità SAP - FI
- 4) TEORIA CONTABILITA' IN SAP** Introduzione e teoria del Modulo FI - Introduzione sottomoduli del Modulo FI ed altre componenti - Gli oggetti della struttura organizzativa del Modulo FI . La contabilità in SAP (regole fondamentali) - Il piano dei conti - La gestione delle anagrafiche dei conti Co.Ge. nel Modulo FI – Tipologia di conto (conti di contabilità generale) - Tipologia di conto (conti mastro di riconciliazione) - Tipologia di conto (conti mastro speciali)
- 5) MODULO FI - LA CONTABILITA' SU SAP** Introduzione al Modulo FI e sottomoduli - FI.GL Contabilità Generale: Conti Co .Ge., Registrazione partita doppia, Partitario e saldi dei conti, Reportistica - FI.AP Contabilità Fornitori : Gestione delle Anagrafiche, Registrosioni documenti fornitori,, Partitari e saldi conti fornitori, pagamenti. –



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scalastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

Istituto di Istruzione Superiore Statale "G. Falcone – A. Righi"

V.le Italia, 24/26 - 20094 Corsico (MI) – C.F. 80127350157 – www.iisfalcone-righi.gov.it

tel 024585362-024584583-0248602651 – fax 024501984-024582669 – e-mail MIIS096002@ISTRUZIONE.IT – MIIS096002@PEC.ISTRUZIONE.IT

FI-AR- Contabilità clienti: Gestione delle Anagrafiche, RegISTRAZIONI documenti clienti, Partitari e saldi conti clienti, incassi.

“ ALLEGATO A “

PROGRAMMA sezione pratica

- 6) Conti Fornitori
- 7) Conti Cliente
- 8) Schede contabili (partitari) ed affini
- 9) La registrazione in contabilità generale
- 10) Le registrazioni delle fatture fornitori e clienti
- 11) Le registrazioni personalizzate delle fatture
- 12) Storno di un documento
- 13) Pagamenti a fornitori
- 14) Note credito da un fornitore ed a cliente
- 15) Anticipi a fornitore
- 16) Anticipi da cliente
- 17) Pagamenti automatici
- 18) Reportistica in contabilità generale
- 19) Compensazione debiti/ crediti
- 20) inserimento fatture da ordine e/o bolla (logistica)

NOTE

I registri del corso saranno disponibili in aula e l'esperto dovrà indicare al termine di ogni lezione il programma didattico svolto

Letto, confermato e sottoscritto.

Corsico, 08/01/2018

GI FORMAZIONE S.R.L.
(Legale rappresentante TOSO Davide)

I contraenti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Vittoria AMANTEA