



## Istituto di Istruzione Superiore Statale "G. Falcone – A. Righi"

V.le Italia, 24/26 - 20094 Corsico (MI) – C.F. 80127350157 – [www.iisfalcone-righi.gov.it](http://www.iisfalcone-righi.gov.it)

tel 024585362-024584583-0248602651 – fax 024501984-024582669 – e-mail [MIIS096002@ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIS096002@ISTRUZIONE.IT) – [MIIS096002@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIS096002@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Prot. n. 7052/C1

**alla Prof.ssa Zangla Maria Grazia  
SEDE**

**All' Albo  
p.c. alla DSGA**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il CCNL Comparto Scuola 2006-2009 del 29.11.2007;  
**VISTO** l'art. 21 della Legge 59/97;  
**VISTO** il DPR dell'8 marzo 1999; n. 275 recante norme per l'attuazione dell'autonomia scolastica;  
**VISTO** il PTOF 2016/19;  
**VISTO** Il regolamento viaggi deliberato dal C.d.I.  
**VISTO** l'art. 7 del D.I. 44/01 in materia di attività da retribuire con il Fondo dell'Istituzione scolastica;  
**VISTA** la L.107/2015;  
**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti relativa alle commissioni per l'a.s. 2017/18;  
**Preso atto** della disponibilità espressa dalla Docente;

### NOMINA

La S.V. **Membro effettivo** della Commissione di Lavoro:

### "COMMISSIONE VIAGGI"

I compiti della Commissione sono così individuati:

- proposte di eventuali modifiche al regolamento viaggi;
- stesura della modulistica necessaria alla programmazione dei viaggi di istruzione che è reperibile sul sito della scuola;
- raccolta delle proposte dei consigli di classe dei viaggi di istruzione che verranno schematizzate in un quadro sinottico riassuntivo da trasmettere al Consiglio d'Istituto nei tempi utili per l'approvazione;
- predisposizione, per i viaggi d'istruzione, delle richieste espresse dai consigli di classe da inviare alle agenzie viaggio;
- schematizzazione in un quadro sinottico comparativo delle offerte, per i viaggi d'istruzione, pervenute dalle agenzie di viaggio da trasmettere al Consiglio di Istituto;
- comunicazione all'agenzia di viaggio della presenza e del numero di alunni con disabilità e i relativi servizi necessari;

Il compenso per tale funzione è di euro 1.858,40 lordo stato corrispondenti ad un importo totale orario di 80 ore per l'intera commissione. Tale compenso sarà corrisposto entro il 31 agosto 2018, previa presentazione di un consuntivo di ore effettuate.

La prestazione dovrà essere regolarmente documentata nell'apposito registro delle presenze.



## Istituto di Istruzione Superiore Statale "G. Falcone – A. Righi"

V.le Italia, 24/26 - 20094 Corsico (MI) – C.F. 80127350157 – [www.iisfalcone-righi.gov.it](http://www.iisfalcone-righi.gov.it)

tel 024585362-024584583-0248602651 – fax 024501984-024582669 – e-mail [MIIS096002@ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIS096002@ISTRUZIONE.IT) – [MIIS096002@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIS096002@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Corsico, 29/12/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Vittoria Amantea  
(firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. n. 39/1993)

Per accettazione della delega (art. 17.1 bis del Dlgs n. 165/01)

Corsico, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Zangla Maria Grazia)