



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore Statale "G. Falcone – A. Righi"

V.le Italia, 24/26 - 20094 Corsico (MI)

tel. 024585362-024584583-0248602651 - fax 024501984-024582669

e-mail: MIIS096002@ISTRUZIONE.IT - MIIS096002@PEC.ISTRUZIONE.IT



Prot. n. 5050c1

Corsico, 20/10/2017

Alla Prof.ssa Catia Magistrelli
SEDE
All' Albo dell'IIS Falcone-Righi
p.c. alla DSGA

**OGGETTO: Nomina Collaboratore del Dirigente Scolastico
per l'anno scolastico 2017/18**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l'art. 25 comma 5 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165;
Visto l'art. 17, c. 1-bis del d.lgs. n. 165/2001;
Visto l'art. 459 del D. L.gs 16.04.1994, n. 297;
Visto l'art. 14 comma 22 del D. L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135;
Visti gli artt. 34 e 88 del C.C.N.L. del comparto scuola sottoscritto il 29 novembre 2007;
Vista la CM n. 193 del 3.8.2000;
Vista la CM n. 205 del 30.8.2000;
Visto il CCNL 29.11.2007, art. 88 comma 2 lettera f);
Vista la nota ministeriale Prot. 4442 del 16.07.2012;
Vista la L.107/2015;
Considerati gli accordi intercorsi e la sua disponibilità;
gli artt. 2086, 2094 e 2104 c.c. ai sensi dei quali nello svolgimento di tali attività Lei è tenuta al rispetto della vigente normativa nonché delle direttive e disposizioni, anche verbali del Dirigente scolastico;
Visti
Preso atto della complessità dell'Istituto e del numero degli alunni iscritti, per consentire lo svolgimento contemporaneo delle numerose funzioni organizzative e amministrative di competenza del Dirigente scolastico, al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio scolastico;

DELEGA

La Prof.ssa **Catia Magistrelli** in servizio con contratto a TI c/o questo Istituto, con esonero di 6 ore dall'insegnamento, a svolgere le seguenti funzioni per l'A.S. 2017/18 quale collaboratore nello staff del Dirigente Scolastico:

- Sostituisce il Dirigente Scolastico in sua assenza o impedimento o su delega;
- Garantisce la presenza in Istituto, secondo l'orario stabilito, per il regolare funzionamento dell'attività didattica;

Svolge inoltre le seguenti **mansioni** su specifica delega del Dirigente scolastico:

- organizzazione di attività sportive esterne alla scuola e rapporti con Enti e/o Associazioni per progetti sportivi;
- raccordo con il CSS (cento sportivo scolastico);
- organizzazione campionati studenteschi;
- collaborazione con il gruppo del liceo scienze applicate-potenziamento sportivo;
- È componente dello staff di Dirigenza;
- Si confronta e si relaziona, in nome e per conto del D.S., con l'utenza e con il personale per ogni questione inerente le attività che svolge;
- Controlla e misura le necessità strutturali e didattiche relative alle attività che svolge per le quali si confronta con il Dirigente;
- Vigila sull'andamento generale delle attività relative al suo incarico, con obbligo di riferire alla Dirigenza qualunque fatto o circostanza che possa, a suo parere, pregiudicare un regolare svolgimento dello stesso;
- Partecipa alle riunioni di coordinamento dello staff indette dal Dirigente scolastico;
- Partecipa, su delega del Dirigente scolastico, a riunioni o manifestazioni esterne;

La informo che, in quanto delegante, la sottoscritta è tenuta a vigilare sul corretto svolgimento delle funzioni in questione e che tale controllo avverrà nel corso di appositi incontri, indetti alle ore 11:25 di ogni martedì del mese.

Il corretto svolgimento di tali attività sarà da me valutato, ai sensi dell'art. 7, c. 5, dell'art. 17, c. 1 lett. e-bis, dell'art. 45, c. 4 del d.lgs. 165/2001 nonché sulla base di quanto previsto dall'art. 88, c. 2, lett. e) del vigente CCNL.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Vittoria Amantea
(firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. n. 39/1993)

Per accettazione della delega (art. 17.1 bis del Dlgs n. 165/01)

Corsico, _____

(Catia Magistrelli)