



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore Statale "G. Falcone – A. Righi"

V.le Italia, 24/26 - 20094 Corsico (MI) – C.F. 80127350157
tel. 024585362-024584583-0248602651 - fax 024501984-024582669
e-mail: MIIS096002@ISTRUZIONE.IT - MIIS096002@PEC.ISTRUZIONE.IT



prot. n. 96c1

al Sig. Pedrazzini Massimo
Sede

All' Albo dell'IIS Falcone-Righi

p.c. alla DSGA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il C.C.N.L. Comparto Scuola 2006-2009 del 29/11/07;
VISTO L'art. 21 della L. 59/97;
VISTO il DPR dell'8 marzo 1999, n. 275 recante le norme per l'attuazione dell'autonomia scolastica;
VISTO il PTOF 2016/17;
VISTO Il d.Lgs. 81/2008
VISTA La legge 107/2015
VISTA la delibera del collegio dei docenti relativa alle commissioni per l'anno scolastico 2016/17;
PRESO della disponibilità espressa dal docente;
ATTO

NOMINA

La S.V. **Membro effettivo** della Commissione di Lavoro:

"SICUREZZA"

Compiti del membro effettivo:

- Riunirsi periodicamente con la Dirigente Scolastica per relazionare sulle attività svolte e da intraprendere;
- Organizzare le prove di evacuazione generali concordate con il L. S. Vico per prevenzione terremoto e incendio;
- Illustrare le procedure di sicurezza alle classi prime per l'organizzazione delle uscite di prova di inizio anno con individuazione delle vie di uscita di sicurezza più vicine;
- Predisporre i filmati con le procedure antincendio e terremoto presentati in aula magna alle classi prime e pubblicati sul sito della scuola;
- Preparare, stampare e sistemare i cartelli indicatori punto di raccolta e segnaletica varia;
- Controllare l'impianto di allarme (suono-voce);
- Coordinare le squadre di emergenza (antincendio-primi soccorsi);
- Controllare e documentare fotograficamente situazioni potenzialmente pericolose;
- Controllare gli arredi a norma;
- Controllare il DPI per la frequenza dei laboratori di chimica;
- Controllare i danni e segnalazioni pericolose;
- Predisporre e affiggere sulla porta di ogni classe e laboratorio elenco studenti e elenco norme sulla sicurezza;
- Controllare il materiale presente nelle cassette di pronto soccorso;
- Intervenire in caso di suono allarme per il controllo dei pulsanti e vetri rotti;

- Incontrare i coordinatori di classe (preposti) per l'illustrazione delle norme di comportamento antincendio.

La prestazione dovrà essere regolarmente documentata nell'apposito registro delle presenze.

Corsico,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Vittoria Amantea
(firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. n. 39/1993)

Il sottoscritto dichiara di accettare la funzione di cui sopra.

Corsico li _____
