



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Istruzione Superiore Statale "G. Falcone – A. Righi"**

V.le Italia, 24/26 - 20094 Corsico (MI) – C.F. 80127350157  
tel. 024585362-024584583-0248602651 - fax 024501984-024582669  
e-mail: MIIS096002@ISTRUZIONE.IT - MIIS096002@PEC.ISTRUZIONE.IT



prot. n. 96c1

**al Prof. Giovinazzo Angelo**  
**Sede**

**All' Albo dell'IIS Falcone-Righi**

**p.c. alla DSGA**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** Il C.C.N.L. Comparto Scuola 2006-2009 del 29/11/07;  
**VISTO** L'art. 21 della L. 59/97;  
**VISTO** il DPR dell'8 marzo 1999, n. 275 recante le norme per l'attuazione dell'autonomia scolastica;  
**VISTO** il PTOF 2016/17;  
**VISTO** Il d.Lgs. 81/2008  
**VISTA** La legge 107/2015  
**VISTA** la delibera del collegio dei docenti relativa alle commissioni per l'anno scolastico 2016/17;  
**PRESO** della disponibilità espressa dal docente;  
**ATTO**

### **NOMINA**

La S.V. **Referente** della Commissione di Lavoro:

### **"SICUREZZA"**

#### **Compiti del Referente:**

- Coordinare le attività della commissione;
- Relazionarsi con la Dirigente scolastica attraverso incontri specifici;
- Relazionarsi con RSPP;
- Riunirsi periodicamente con la Dirigente Scolastica per relazionare sulle attività svolte e da intraprendere;
- Organizzare le prove di evacuazione generali concordate con il L. S. Vico per prevenzione terremoto e incendio;
- Illustrare le procedure di sicurezza alle classi prime per l'organizzazione delle uscite di prova di inizio anno con individuazione delle vie di uscita di sicurezza più vicine;
- Predisporre i filmati con le procedure antincendio e terremoto presentati in aula magna alle classi prime e pubblicati sul sito della scuola;
- Preparare, stampare e sistemare i cartelli indicatori punto di raccolta e segnaletica varia;
- Controllare l'impianto di allarme (suono-voce);
- Coordinare le squadre di emergenza (antincendio-primo soccorso);
- Controllare e documentare fotograficamente situazioni potenzialmente pericolose;
- Controllare gli arredi a norma;
- Controllare il DPI per la frequenza dei laboratori di chimica;
- Controllare i danni e segnalazioni pericolose;
- Predisporre e affiggere sulla porta di ogni classe e laboratorio elenco studenti e elenco norme sulla sicurezza;
- Intervenire in caso di suono allarme per il controllo dei pulsanti e vetriani rotti;

- Incontrare i coordinatori di classe (preposti) per l'illustrazione delle norme di comportamento antincendio.

La prestazione dovrà essere regolarmente documentata nell'apposito registro delle presenze.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Vittoria Amantea  
(firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. n. 39/1993)

La sottoscritta dichiara di accettare la funzione di cui sopra.

Corsico li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_